

KONGRE YAZIM VE SUNUM DİLLERİ
İNGİLİZCE
TÜRKÇE
(İngilizce özet zorunludur)

TAM METİN YAZIM KURALLARI

- ☐ Bildiri tam metni Microsoft Word formatında hazırlanmalıdır.
- ☐ Bildiri metni, 20 sayfayı (metin, grafikler, kaynaklar ve tüm ekler dahil) **geçmeyecek** biçimde hazırlanmalıdır.
- ☐ Her sayfanın yazım alanı soldan, sağdan, yukarıdan ve aşağıdan 2,5 cm boşluk kalacak biçimde düzenlenmelidir.
- ☐ Bildiri Times New Roman yazı karakteri kullanılarak sola ve sağa dayalı (iki yana yaslı) ve tek satır aralığıyla yazılmalıdır.
- ☐ Bildirinin en az 250 en fazla 400 kelimeden oluşan Türkçe ve İngilizce özetleri olmalıdır.
- ☐ Bildiri Başlığı: 12 Punto, Büyük harf, koyu ve ortada
- ☐ Yazar/Yazarların Adları: 12 punto, koyu, sağa yaslı.
- ☐ Yazar/Yazarların Bağlı Olduğu Kurum: 12 punto sağa yaslı. Yazar ve kurumu tek satır aralığı.
- ☐ Ana Başlıklar: 12 Punto sola yaslı, tüm harfleri büyük ve koyu.
- ☐ Alt Başlıklar: 12 Punto sola dayalı, ilk harfleri büyük ve koyu.
- ☐ Metin: 12 punto sol ve sağ kenarlara dayalı tek satır aralığıyla ve 6nk paragraf aralığıyla.
- ☐ Grafik, Tablo ve Fotoğraf Başlıkları: 12 punto, koyu.
- ☐ Bildiri metninin bölümleri arasında bir satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.
- ☐ Tablo ve şekillere ait başlıkların ilk harfleri büyük, diğerleri küçük olmalıdır.
- ☐ Dilediğiniz atıf biçimini kullanabilirsiniz.

Tam metin kitabında yayımlamak için tam metninizi kazdaglari@balikesir.edu.tr adresine göndermeniz gerekmektedir.

Yayın alternatifleri için lütfen Yayın Süreci sayfasını inceleyiniz.